LISA 2

**NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS**

**Isikuandmete vastutav töötleja:** Imavere Kool (edaspidi *kool*), Kiigevere tee 5 Imavere Järva vald Järvamaa 72401, telefon: +372 5451 0780, Imavere.kool@jarva.ee

**Lapse** nimi .......................................................................................................,………………...

isikukood ......................................................................................................................................

**Lapsevanema või muu hooldusõigusega isiku** (edaspidi *lapsevanem*) nimi ......................................................................................................................................................

**1. Lapse andmed**

Annan koolile nõusoleku avalikustada oma lapse järgmisi isikuandmeid järgmistel eesmärkidel (tehke ruutu märge):

 lapse foto

Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse kohta ning tunnustada last tubli saavutuse eest.

 lapse nimi

Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse, nt huviringide, võistluste ja etenduste kohta ning tunnustada last tubli saavutuse, nt olümpiaadi võitmise või võistlusel auhinnalise koha saamise eest.

**Eriliigilised (delikaatsed) isikuandmed**

 Annan koolile nõusoleku töödelda oma alaealise lapse terviseandmeid tema elu ja tervise kaitseks

(terviseseisund, mille tõttu võib laps vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes

tegevuses, nt kehalise kasvatuse tunnis):

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

Lapse terviseandmete töötlemise eesmärk on lapse elu ja tervise kaitse ning turvalise keskkonna tagamine koolis.

**2. Lapsevanema andmed**

Annan koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi järgmiselt:

Lapsevanem □ ema □ isa □ hooldaja Lapsevanem □ ema □ isa □ hooldaja

Ees- ja perekonnanimi Ees- ja perekonnanimi

E-posti aadress E-posti aadress

□ lisada see klassi lastevanemate e-posti aadresside nimekirja

Lastevanemate e-posti aadresside nimekirja eesmärk on võimaldada neil omavahel suhelda ning lihtsustada kooli ja kodu teabevahetust.

**Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral**

**1. Õiguslik alus**

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool lapsevanemalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

**2. Lapsevanema õigused**

**2.1. Nõusoleku tagasivõtmine**

Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb

lapsevanemal esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

**2.2. Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine**

**2.2.1.** Lapsevanemal on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.

2.2.2. Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid lapsevanema

taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti aadressil Imavere.kool@jarva.ee

2.2.3. Kool vastab kõigile lapsevanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui lapsevanema pöördumine on selgelt põhjendamatu või

ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata või nõuda täitmise eest mõistlikku tasu.

**3. Andmete avalikustamine ja edastamine**

3.1. Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele ainult seaduses sätestatud juhtudel.

3.2. Koolielu kajastamise eesmärgil avalikustatakse andmed kooli veebilehel või Facebookis

piiramatule hulgale kolmandatele isikutele.

**4. Andmete säilitamine**

4.1. Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni.

Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid

ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu või kui vanem seda ei nõua (ekeskkonnad).

4.2. Eriliigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni laps on kooli õpilane. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).

4.3. Nõusolekut säilitatakse 2 aastat andmete töötlemise lõpetamisest.

**5. Turvalisus**

5.1.Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid

avalikustab.

5.2. Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.

5.3. Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav kooli juhtkonnale ja töötajatele, kes vajavad neid oma tööülesannete täitmiseks.

5.4. Lapse eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada lapse tervise kaitse.

5.5. Kõigi andmetöötluse kohta tekkivate küsimuste või muredega on lapsevanemal võimalik pöörduda kooli poole kooli üld e-posti aadressil [Imavere.kool@jarva.ee](mailto:Imavere.kool@jarva.ee)

6. Lapsevanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.

7. Andmekaitse tingimused on kättesaadavad kooli [veebilehel](https://imaverepk.ee/et/vajalikud-dokumendid).

Kinnitan, et olen andmekaitsetingimustega tutvunud:

allkiri kuupäev