

Arvamus antud
Imavere Kooli hoolekogu koosolekul
28.08.2025 nr 81 (IK 1-2/2025/5 04.09.2025)
Õppenõukogu koosolekul
21.08.2025 IK 1-3/2025/5 25.08.2025
Kooskõlastatud
Järva Vallavalitsuse 09.09.2025 istungil protokoll nr 38
Kinnitatud
direktori käskkirjaga IK 1-1/2025/1 11.09.2025

IMAVERE KOOLI

PALGAKORRALDUSE PÕHIMÕTTED

Palgakorralduse põhimõtted kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lg 2 p 4 ja § 73 lg 1¹ alusel.

1. Üldsätted

- 1.1. Imavere Kooli (edaspidi kool) palgakorralduse põhimõtted on kooli direktori kehtestatud dokument, mis sisaldab töötasustamise põhimõtteid ja palga maksmise korda.
- 1.2. Kooli direktor korraldab kooli palgakorralduse põhimõtete dokumendi koostamise, esitab selle enne kehtestamist arvamuse andmiseks õpetajatele ja hoolekogule ning kooskõlastab dokumendi Järva Vallavalitsusega.
- 1.3. Kooli palgakorralduse põhimõtete väljatöötamisel lähtutakse Eesti Vabariigi õigusaktidest, Järva Vallavolikogu ja Järva Vallavalitsuse õigusaktidest, Järva valla vallavanema käskkirjadest ja kooli eelarvevahenditest.
- 1.4. Direktor rakendab palgakorralduse põhimõtteid õiglaselt, põhjendades töötajatele palgakorraldust puudutavaid otsuseid.
- 1.5. Töötasu kokkuleppimisel ja maksmisel lähtutakse töölepingu seadusest, muudest asjakohastest õigusaktidest, kooli pidaja ja kooli direktori kehtestatud nõuetest ning käesolevast juhendist.
- 1.6. Palgakorralduse põhimõtted avalikustatakse kooli veebilehel.

1.7. Kooli eelarvelise töötasufondi kasutamist kontrollib ja selle täitmise eest vastutab direktor.

2. Tööaeg ja tööülesanded

2.1. Vabariigi Valitsuse 22.08.2013. määruses nr 125 „Haridustöötajate tööaeg“ nimetatud ametikohtadel lepatakse töötasu kokku, arvestades lühendatud täistööaega 7 tundi päevas ehk 35 tundi seitsmepäevase ajavahemiku jooksul, teistel töötajatel 40 tundi nädalas.

Puhkepäevad on üldjuhul laupäev ja pühapäev.

2.2. Õpetaja ja teiste töötajate tööaja arvestamise ja töötasustamise aluseks on ametikoht. Kõik tööülesanded mahuvad kokkulepitud tööaja sisse.

2.3. Direktor selgitab õpetajale tema põhipalga kujunemist. Õpetaja palgakorralduses lähtutakse õpetaja ametist kui tervikust, st õpetaja töötasu kokkuleppimisel arvestab kooli direktor kõiki õpetaja tööülesandeid, nende keerukust ja ajakulu.

2.4. Õpetaja tööaeg jaguneb õppekasvatustöö, oma kutseoskuste arendamise, haridusuuendustega kursis olemise ja teistest töölepingust, ametijuhendist või kooli töökorraldusest tulenevate ülesanne vahel.

2.5. Tööülesannete ja -koormuse kokku leppimisel lähtuvad õpetaja ja kooli direktor kõikidest õpetaja tööülesannetest. Kontakttunnid on tunniplaanis, töölepingus neid ei määratleta. Tööülesanded, sh kontakttundide arv, võivad õppeperioodil erineda. Kui tööülesannete muutus ei too kaasa töökoormuse muutust, siis töölepingus kokkulepitud töötasu ei muudeta.

2.6. Õpetaja õpetamise- ja juhtimisoskus on läbi põimunud ja üks mõjutab teist. Õpetaja põhieesmärgiks on õppimist toetava keskkonna loomine. Konkreetse klassi juhtimisega kaasnevad tööülesanded lepatakse kokku õpetaja ja kooli direktori vahel sõlmitud töölepingus, arvestades õpetaja kõiki ülesandeid.

2.7. Õpetaja põhipalk sisaldab kuni kahe loov- ja/või uurimistöö juhendamist ja hindamist.

2.8. Õpetaja põhipalk sisaldab asendamisi kuni kaks tundi nädalas. Asendamiste eest makstakse lisatasu siis, kui asendustunde on kokku lepitust rohkem. Asendustunni tunnihind kujuneb Järva valla õpetajate ametikohtade eelarvestamise mudelis arvestatud brutokuupalga jagamisel 140 astronoomilise töötunniga.

2.9. Asendustunnid võib lisatasu maksmise asemel hüvitada kooli vaheajal antava vaba ajaga.

2.10. Töölepingus lepatakse kokku täis- või osaline tööaeg. Eesmärgiks on luua täistööajaga õpetajate ametikohti.

2.11. Tööülesannete intensiivsus võib õppeaasta jooksul erineda, ülesannete maht võib

periooditi suureneda või väheneda. Direktor ja õpetaja võivad kokku leppida tööaja paindlikus jaotuses arvestusperioodi jooksul ehk summeeritud tööajas. Summeeritud tööaja perioodi pikkus on kuni 4 kuud.

2.12. Ületunnitööd tehakse erandkorras. Ületunnitöö hüvitatakse vaba ajaga ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses, kui ei ole kokku lepitud ületunnitöö hüvitamist rahas. Ületunnitöö hüvitamisel rahas maksab tööandja töötajale 1,5-kordset töötasu.

2.13. Kui ületunnitöö tegemises ei ole kokku lepitud ja õpetaja teeb tööd üle ettenähtud tööaja, ei käsitleta seda ületunnitööna. Summeeritud tööaja arvestuse korral arvestatakse ületunnitöö perioodi lõpus.

2.14. Õppetöö vaheaegadel on kõikidel koolitöötajatel tööaeg. Õppetöö vaheaega kasutatakse eelkõige töö- ja arenduskoosolekute läbiviimiseks, koolitusteks, iga-aastasteks puhkusteks, punktis 2.9. nimetamata asendustundide andmise eest välja teenitud vabade päevade kasutamiseks, enesetäiendamiseks, lõppevast õppeperioodist kokkuvõtete tegemiseks ja uueks õppeperioodiks valmistumiseks ning kooliruumide ja -territooriumi korrastustöödeks.

2.15. Õpetaja planeerib ja korraldab oma tööaega ning vajadusel hindab tööaja kasutamist koos vahetu juhiga.

2.16. Kooli direktor ja õppejuht võivad täistööajaga töötades oma tööaja sees tegeleda regulaarselt õpetamise tööga ja anda kuni neli kontaktundi nädalas. Lisatasu selle eest ei maksta. Erandjuhud kooskõlastab kooli direktor vallavalitsusega.

3. Töötasu

3.1. Töötasu on töötaja ja kooli direktori vahel töölepingus kokkulepitud töötasu määr, mis hõlmab kõigi töölepingus ja ametijuhendis kokkulepitud ülesannete täitmist ja ajakulu.

3.2. Täistööajaga põhikooli õpetajate töötasu ei või olla madalam Vabariigi Valitsuse kehtestatud õpetajate töötasu alammäärast. Lasteaia õpetajate töötasu tuleneb Järva Vallavolikogu otsusest nr 1-4/2019/120 (Kehtestada Järva valla lasteaiaõpetaja töötasu alammääraks 2020. aasta 1. jaanuarist 90 % ning magistrikraadiga või sellega võrdsustatud tasemega lasteaiaõpetajal 100 % üldhariduskooli õpetaja töötasu alammäärast).

3.3. Töötasu makstakse asutuse töötajate personalikuludeks ettenähtud vahenditest.

- 3.4. Töötaja töötasu vaadatakse läbi ja muudetakse poolte kokkuleppel töötaja töö keerukamaks muutmisel sama töörolli piires, töötajate oskuste, teadmiste ja tööpanuse suurenemise korral ning riiklikult reguleeritud töötasu alammäära suurenemise korral.
- 3.5. Töötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Töötasu arvestatakse ajavahemiku eest, mil töötaja täitis talle pandud tööülesandeid. Töötaja arvestus toimub tööajaarvestuse tabeli alusel.
- 3.6. Töötasu koosneb: põhipalgast, mis on töölepinguga kokkulepitud töötasu; muutuvpalgast, mis on töötaja töötasu ebaregulaarne osa, mida võib maksta tulemuspalgana, täiendava töötasuna täiendavate tööülesannete täitmise eest või preemiana tööalaste saavutuste eest; seaduses ettenähtud täiendavatest tasudest eritingimustes töötamise eest (ööajal ja riiklikel pühadel töötamine, ületunnitöö).
- 3.7. Töötajal on õigus saada koos igakuise töötasuga õiend töötasu ja töötasust kinnipeetud summade kohta.
- 3.8. Töötasu arvestuse õigsuse ja tähtajalise väljamaksmise eest vastutab lähtuvalt esitatud alusmaterjalidest vallavalitsuse finantsosakond.
- 3.9. Tööandja ei ole õigust töötaja nõusolekuta (välja arvatud seadusega ettenähtud juhtudel) avalikustada andmeid töötaja töötasu kohta. Andmete töötasude kohta on koolis juurdepääs direktoril ja sekretäril.

4. Lisatasud

- 4.1. Lisatasu täiendava tööülesande täitmise eest makstakse töötajale tööülesande täitmise eest, mis ei ole kokku lepitud tema töölepingus, või töö eest, mis tingib ajutiselt ettenähtud töö intensiivsuse olulise suurenemise.
- 4.2. Puuduva töötaja asendamisel oma tööaja piires makstakse lisatasu 30 % ulatuses töötaja põhipalga (õpetajatele kehtestatud miinimummäära) tunnitasu alusel. Õpetaja asendamise korral loetakse üldtööaja sisse kuni kaks asendustundi nädalas, alates kolmandast tunnist hüvitatakse asendavale õpetajale asendatud tund asendustunni tariifi alusel.
- 4.3. Töötajale makstakse ületunnitöö ja riigipühadel töötamise eest lisatasu või hüvitatakse ületunnitöö kokkuleppel töötajaga vaba ajaga.
- 4.4. Täiendavate tööülesannete täitmises ja lisatasu suuruses lepivad kooli direktor ja töötaja kokku enne töö teostamise algust.

4.5. Preemiat võib maksta tunnustusena töötajale väljapaistvate tööalaste jõupingutuste ja saavutuste eest või erakordse panuse eest ühekordses projektis, lähtudes kooli eelarvelistest võimalustest ning arvestades töötaja otsese juhi ettepanekuid. Preemia suuruse otsustab kooli direktor igal korral eraldi.

4.6. Lisatasu ja preemiad kogumis ei tohi olla suuremad kui 20 % õpetajale samal kalendriaastal määratud töötasu kogusummast.

5. Lõppsätted

5.1. Käesolevaid palgakorralduse põhimõtteid rakendatakse alates käskkirja jõustumisest.

5.2. Palgakorralduse põhimõtteid muudetakse töötasu reguleerivate õigusaktide, Vabariigi Valitsuse määruste, Järva Vallavalitsuse või Järva Vallavolikogu määruste muutmise korral.