

IMAVERE KOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

Imavere Kooli õppekava kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse
ning põhikooli riikliku õppekava alusel.

Sisukord

Sisukord.....	2
1. Üldsätted.....	4
2. Kooli eripära ja väärtused ja sümboolika.....	4
2.1. Kooli eripära.....	4
2.2. Meie kooli väärtused	5
Kooli põhiväärtused: meeskonnatöö, avatus, usaldusväarsus, tasakaal, pühendumine.....	6
Avatus	6
Usaldusväarsus	7
Tasakaal.....	8
Pühendumine.....	8
2.3. Kooli sümbolid on kooli logo, kooli lipp ja kooli laul.....	9
3. Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid ja põhimõtted	10
4. Õppekorraldus	11
4.1. Üldpõhimõtted.....	11
4.2. Tunnijaotusplaan	12
4.4. Õppetöö korraldus distantsoõppe ajal.....	16
5. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused	18
6. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord	19
6.1. Üldinfo	19
7.1. Õpilase arengu toetamine.....	20
7.2. Hindamise põhimõtted Imavere Koolis.....	21
7.3. Hindamine kehalises kasvatuses	24
7.4. Hindamine muusikaõpetuses	26
7.6. Hindamine hariduslike erivajadustega õpilaste puhul	27
7.7. Toimetulekuõppes õppiva õpilase hindamine.....	28
7.8. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted ja kord	29
Käitumise hindamine.....	30
Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus	32
8. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord ..	32
9. Uussisserändajate õpetamise korraldamise alused	34

10.	Ettevõtlikkuse õpe ja karjääri planeerimine.....	35
11.	Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	36
12.	Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord.....	37
13.	Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	37
14.	Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	38

1. Üldsätted

Imavere Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mille koostamisel on kool lähtunud riiklikust õppekavast, kooli paikkondlikust eripärast, lastevanemate, õpilaste ja koolipidaja soovidest ning materiaalistest ressurssidest.

Kooli õppekava üldosas esitatakse:

- 1) üldsätted;
- 2) kooli eripära, väärtused ning kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid;
- 3) õppekorraldus;
- 4) õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused;
- 5) loovtöö korraldamise põhimõtted ja temaatilised rõhuasetused III kooliastmes;
- 6) õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
- 7) õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise põhimõtted;
- 8) hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;
- 9) ettevõtliku õppe rakendamine ning karjääriteenuste korraldus;
- 10) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
- 11) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor. Enne kehtestamist peavad kooli õppekava heaks kiitma kooli õppenõukogu, hoolekogu ning õpilasesindus. Kooli õppekava kehtestab direktor.

2. Kooli eripära ja väärtused ja sümboolika

2.1. Kooli eripära

Imavere Kool väärtustab head taset kõigis õppeainetes, toetub traditsioonidele, lähtub vaimsusest ning sportlikust vaimust, koostöösuutlikkusest ja loovusest. Imavere Kool pakub

õpilastele võimalusi saavutada häid tulemusi nii spordis kui akadeemilistel õpilasvõistlustel ja loovuskonkurssidel, nii meeskonnatöös kui individuaalselt.

Kool rakendab õppekorralduses „Kiusamisest vabaks!“ (edaspidi KV) ja VEPA käitumisoskuste mängu metoodikat (edaspidi VEPA), Liikuma Kutsuva Kooli (LKK) ning Ettevõtliku Kooli (EVK) printsiipe. Imavere Kool rakendab nüüdisaegset õpikäsitust, pakub mitmekülgseid arengu- ja eneseteostusvõimalusi innovaatilises ning hariduse kvaliteeti väärtustavas õpikeskkonnas.

Kool asub Järva vallas Imaveres, mis ajalooliselt kuulub Pilistvere kihelkonda. Imaveres asub Eesti Piimandusmuuseum, mille programmides ja ettevõtmistes kool osaleb. Kooliga samas majas asuvad Järva Vallaraamatukogu Imavere raamatukogu, Imavere rahvamaja, Imavere noortekeskus, ja Järva Valla Spordikeskus Imavere Spordihoone. See loob võimalused ühiseks koostööks nende asutustega. Õpilased osalevad aktiivselt spordiklubide töös (MTÜ Imavere Spordiklubi,

MTÜ Järvamaa Saalihokiklubi, SK Järvala). Kodulähedases koolis on loodud õppimisvõimalused kõigile lastele.

2.2 Meie kooli väärtused

Visioon - Imavere Kool on iga õpilase võimetekohast arengut toetav tugev maakool, kus õppimine on huvitav ja tulemuslik. Õppimist toetav huvitegevus kasvatab noortes positiivset eluhoiakut ja ettevõtlikkust. Mitmekesine arengukeskkond võimaldab selgitada välja õpilase tugevused ja võimalused haridustee jätkamiseks. Kooli igapäevategevustega panustatakse sidusa kogukonna loomisele.

Missioon - Toetada noorte õppimist ja tegevusi, et nad võiksid tulevikus olla aktiivsed, edukad ja õnnelikud.

Tunnuslause - Imavere Kool – õppiv, arenev ja loov!

Põhiväärtuste üldised kriteeriumid on sõnastatud valdavalt mina-vormis, et iga koolipere liige saaks lähtuda iseendast ja hinnata enda tegevust väärtuspõhises koolielus.

Kooli põhiväärtused: meeskonnatöö, avatus, usaldusväarsus, tasakaal, pühendumine.

Meeskonnatöö

- Tegutsen ühise eesmärgi nimel. Tegutsen teistega koos või eraldi, kuid tulemus ja eesmärk on ühised ning lähtun sellest.
- Mul on alati võimalus avaldada oma arvamust ning teha ettepanekuid. Teadvustan enda vastutust ning annan oma teadliku panuse terviku paremaks toimimiseks.
- Eesmärgid ja tegevused on läbipaistvad, tööde ja ülesannete jaotamisel arvestame üksteise oskuste ning võimetega, aga ka potentsiaaliga.
- Jagan vastutust, sest koos on kergem.
- Aktsepteerin teiste erinevusi, arvestan sellega, kuid lähtun ikkagi eesmärgist ja rakendan tulemuste saavutamiseks oma tugevusi.
- Kuulan oma kaaslased ära, vajadusel toetan ja julgustan.
- Julgen oma ideede ja vajaduste eest seista, samas lähtun koostööpõhimõtetest.
- Soovin tegutseda ühtse grupina, meeskonnana, koolikogukonnana ja olla sealjuures motiveeritud.
- Tagasisidestan teiste tegevust nii konstruktiivselt kui jõustavalt ja edasiviivalt. Võtan tagasiside vastu ja õpin sellest.
- Teadvustan, et info liikumine algab eelkõige minust endast.
- Ma ei tee oletusi - kui ei tea, siis küsin, kui ei saa aru, siis täpsustan.
- Kui pean midagi oluliseks, jagan seda teistega, mitte ei oota, et teised ise aru saavad.
- Tunnistan oma eksimusi.
- Annan endale ja teistele hingamisruumi.
- Väärtustan teiste aega.
- Olen kaasav.
- Igapäevane panus on oluline, sest koos suudame palju.

Avatus

- Olen valmis suhtlema ja võtan selleks aja.
- Olen suheldes toetav ja koostöövalmis.

- Kool on väljapoole nähtav. Meedia kajastab meie koolis toimuvat ja seetõttu on avalikkus koolieluga kursis.
- Annan kaaslasele meeleldi tagasisidet ja tahan seda ka vastu võtta. Olen valmis konstruktiivse kriitikaga toime tulema, sest tean, et see aitab edasi jõuda.
- Teen kogukonnaga koostööd.
- Kool osaleb erinevates programmides: Liikuma kutsuv kool, Ettevõtlik kool.
- Olen avatud ja vastuvõtlik uutele ideedele, sest näen selles võimalusi.
- Julgen erineda, sest tean, milleks see vajalik on.
- Oskan ja tahan raamist välja mõelda.
- Loon ja hoian positiivset töömeeleolu.
- Aitan uutel inimestel kohaneda.
- Räägin asjadest nii, nagu on.
- Olen autentne.
- Olen lahenduskeskne.
- Kokkulepped sõlmin asjaosalisi kaasavalt ning nende nõusolekul.
- Koolis toimuv on kõigile selgelt arusaadav ja nähtav.
- Olen edasivivatele ideedele avatud.
- Jagan oma oskusi ja teadmisi lahkelt teistega.

Usaldusväärsus

- Minu peale saab loota ja kindel olla - pean kokkulepetest ja tähtaegadest kinni.
- Käitun usaldusväärselt - teen kõik selleks, et usaldusväärseid suhteid luua ja hoida.
- Hoian oma tegevust läbipaistvana.
- Tunnustan oma kaaslasi ja võtan rõõmuga avaliku tunnustuse vastu.
- Kohtlen teisi lugupidavalt ja võrdsetel alustel ega lähtu eelarvamustest.
- Vastutan oma sõnade ja tegude eest.
- Olulised asjad, ütlen ära kohe kui märkan, mitte hiljem.
- Mõtestan, eesmärgistan oma tegevust ja vajadusel selgitan seda.
- Loon võimalusi.
- Hoian oma suhtumist objektiivsena.

- Olulised ühiseid otsused teeme koos.
- Igaüks on väärtuslik ja oluline - soost, vanusest ja sotsiaalsest staatusest hoolimata.

Tasakaal

- Olen endaga rahul.
- Hoolitsen oma vaimse ja füüsilise poole eest.
- Arendan enda isiksust.
- Teen teistega koostööd ja soodustan vastastikust mõistmist.
- Olen empaatiline.
- Hoian kooli- ja eraelu tasakaalus.
- Hoian tegevused ja tulemused tasakaalus (kulutatud aeg/ saadav tasu või rahulolu on tasakaalus).
- Valin töö tegemiseks ja õppimiseks sobivad meetodid.
- Teen oma valikud teadlikult.
- Hoian õppetöö ja huvitegevuse tasakaalus.
- Hoian traditsioone.
- Märkan ja tunnustan teiste panust.

Pühendumine

- Eesmärgistan oma tegevusi.
- Ajaplaan on mõtestatud ja paigas.
- Olen kohusetundlik ja aktiivne.
- Toetan ja julgustan kaaslasi.
- Keskendun ühele asjale korraga.
- Arendan oma keskendumisvõimet.
- Olen oma tegevustes süsteemne ja järjekindel.
- Tegutsen vastavalt oskustele, võimetele ning võimalustele.
- Motiveerin ja tunnustan teisi iga päev.
- Olen huvitatud pidevast enesearengust ning hoolitsen selle eest.

Imavere Kooli väärtused kajastuvad: kooli ühistegevustes, kooli kodulehel, koostöös kogukonna ja lapsevanematega, kollektiivi, ühiskoolitustel, õppetegevuses, huvitegevuses, tugiteenuste osutamises, ajakirjanduses ja sotsiaalmeedias, kooli sümboolika kasutamises, erinevates programmides ja projektides osalemises, olümpiaadide, konkursside ja võistluste tulemustes, töökoosolekutel ja läbirääkimistel, kooli hoolekogu töös, arenguestlustel, tunnustamisel ja tagasisidestamisel.

Õpifookus: ennastjuhtiv õppija, lõiming, aja planeerimine, algatusvõime/ettevõtlikus, õuesõpe, koostöö

2.3 Kooli sümbolid on kooli logo, kooli lipp ja kooli laul



Imavere Kooli logo kujutiseks on põimuvad sümbolid, mis kajastavad kooli ja lasteaia ühendamist. Värvused on lisaks kasutuses kooli sisekujunduse elemendina. Paremal pool Imavere Kooli nimelühend IK ja logo kõrval kiri Imavere Kool.

Kooli uue logo autoriks on Marek Lillemaa (Saara kirjastus) 30.11.2022.a.

Imavere Kooli lipp (mastilipp, saalilipp) on kasutusel aastast 2023. Lipp on kavandatud IK ja OÜ Lipuvabriku koostöös. Lipu esiküljel on kujutatud kooli logo koos kooli nimega Imavere Kool ning tagaküljel koolilaulu refrääni alguse lause „Minu kool on Imaveres, keset Eestimaad ...“ ja kooli asutamisaasta 1827.a.

Koolilaulu sõnade ja muusika autor on Imavere Kooli muusikaõpetaja Krista Treier (endise nimega Tiitmaa). Koolilaulu esitatakse kooli aktusel ja teistel kooliga seotud üritustel.

3. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid ja põhimõtted

Kooli tegevuse eesmärgiks on võimaldada õpilastel koolikohustuse täitmine ning põhihariduse omandamine. Kool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus vastab õpilase jõuvarudele.

Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:

- osaleb kogu koolipere;
- luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatusega seotud osaliste vahel;
- koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdselt, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
- jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;
- märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
- välditakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
- ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale;
- luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii ükski kui ka koos kaaslastega;
- luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine;
- luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel;

- koolielu korraldatakse inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine;
- korraldatakse koolielu lähtudes rahvusliku, rassilise, soolise ja muudel alustel võrdse kohtlemise põhimõtetest ning soolise võrdõiguslikkuse eesmärkidest.

KV, EVK, LKK ja VEPA metoodikate ja printsiipide kasutamine annab tunnistust kvaliteetsest ning kaasaegsest haridusest. Ühtlasi toovad need haridusprogrammid kooli rohkem iseseisvat ja ettevõtlikku hoiakut.

Füüsilist keskkonda kujundades jälgib kool, et:

- kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;
- kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
- ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega;
- kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid;
- on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt.

4. Õppekorraldus

4.1 Üldpõhimõtted

Koolis on õppekava läbimiseks arvestatud üheksa aastat. Õppeaasta koosneb 35 nädalast ning jaguneb kolmeks trimestriks. Kokkuvõttev hindamine toimub kolm korda õppeaastas trimestrite lõpus. Koolis on õpe korraldatud viisil, kus kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel, eristades üldjuhul tavapäraseid ainetunde. Õppe- ja kasvatustöö peamiseks vormiks on enamasti tund, kuid õppetöö võib toimuda ka teistes õppevormides (nt paaristund, projektitöö, e-õppepäev, iseseisev töö jne).

Koolis õpetatakse A-võõrkeelena inglise keelt alates 3. klassist ja B-võõrkeelena vene keelt alates 5. klassist. Kokkuleppel õpilase ja vanemaga on võimalik õppida ka muud keelt. Koolis on võimalik uussisserändajatel saada eesti keele lisaõpet. Kehalist kasvatust õpetatakse eraldi poistele ja tüdrukutele alates 8. klassist. Informaatikatunnid toimuvad VI klassis. Kõigis teistes klassides toimub digipädevuse arendamine erinevatesse õppeainetesse lõimitult. Loovtöö aluseid õpitakse 7. klassis ettevõtlikkusõppe ainetunnis. Klassijuhatajal on üks kohustuslik tund nädalas, mis on tunniplaanis fikseeritud. Vajadusel võib klassijuhataja viia tunni läbi tunniplaanist erineval ajal ja kohas, jälgides, et kavandatud teemad oleksid käsitletud.

Lihtsustatud või toimetulekuõppekava järgi õpetamisel lähtutakse vastava õppekava tunnijaotusplaanist, arvestades kooli võimalusi õppe korraldamise. Vajadusel koostatakse õpilastele individuaalne õppekava.

4.2 Tunnijaotusplaan

ÕPPEAINE	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	kokku	vrkl PRÕK
Eesti keel	6	7	6	5	3	3	2	2	2	36	36
Kirjandus	-	-	-	-	2	2	2	2	2	10	10
A-võõrkeel (inglise)			3	3	3	3	3	3	3	21	21
B-võõrkeel (vene)					1	2	3	3	3	12	12
Matemaatika	3	3	4	4	4	5	4	4	5	36	36
Loodusõpetus	1	1	1	2	2	3	2			12	12
Geograafia							1	2	2	5	5
Bioloogia							1	2	2	5	5
Keemia								2	2	4	4
Füüsika								2	2	4	4
Ajalugu					1	2	2	2	2	9	9
Inimeseõpetus		1	1		1	1	1	1		6	6
Ühiskonnaõpetus				1					2	3	3
Muusika	2	2	2	2	1	1	1	1	1	13	13
Kunst, tööõpetus, käsitöö	3	3	3							9	9
Kunst				1	1	1	1	1	1	6	6
Tööõpetus, käsitöö, kodundus, tehnoloogia				1	2	2	2	2	1	10	10
Kehaline kasvatus	3	3	2+1	3	3	2	2	2	2	23	22
Ettevõtlikkus- ja karjääriõpe							+1			1	-
Informaatika				+1						1	-
Kohustuslik koormus (tunde nädalas)	18	20	23	23	24	27	28	31	32	226	

Lihtsustatud õppe tunnijaotusplaan

ÕPPEAINE	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	kokku
Eesti keel	7	9	8	8	7	6	6	6	6	63
A-võõrkeel (inglise)					2(1)	2(1)	2(1)	2(1)	2(1)	10
Matemaatika	5	5	5	5	5	5	4	5	5	44
Loodusõpetus	1	1	2	2	2	4	4	4(1)	4	24
Ajalugu					(1)	1(1)	2	2	1(1)	6
Inimeseõpetus	1	1	1	2	2	2	2	2	1	14
Muusika	1	1	1	1(1)	1	1	1	1	1	9
Kunst	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Tööõpetus	2	2	2	2	4	4	4(1)	5	7	32
Kehaline kasvatus	2	3	3	2(1)	2	2	2	2	2	20
Valikõppeained			2	2	2	2	2	2	2	14
Kokku	20	23	25	25	28	30	30	32	32	

Toimetuleku õppe tunnijaotusplaan

Klass/õppeaasta	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Elu- ja toimetulekuõpe	4	5	5	5	7	7	7	7	7	7	7
Eesti keel	4	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Matemaatika	2	3	4	4	5	5	5	5	5	5	5
Kunst ja käeline tegevus	5	5	5	5	5	2	2	2	2	2	2
Muusikaõpetus	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tööõpetus						5	5	5	5	5	5
Kehaline kasvatus	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Rütmika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Valikõppeained								2	2	2	2
Nädalakoorumus	20	23	25	25	28	30	30	32	32	32	32

Rahvatants ja mudilaskoor, EOK treeningtunnid on formaalõppe osa.

4.3. Läbivad teemad ja lõiming

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel.

Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- õppekeskkonna korralduses- kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- aineõppes- läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlevad, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineülesed, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlusest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

- kodanikualgatuse ja ettevõtlikkuse arendamine, elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid; edendada ettevõtlikku hoiakut, arendada ettevõtlusalaseid teadmisi ning aidata kaasa õpilastes konkurentsivõime kasvule tööturul.
- keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning

väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;

- kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumisladi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- teabekeskond – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi;
- tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvas tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;
- väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.

Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

4.4. Õppetöö korraldus distantsõppe ajal

1. Distantsõppes osalemiseks vajab õpilane arvutit või nutitelefoni ning internetiühendust, töötavat kaamerat ja mikrofoni.
2. Õpilastega suhtlemine, uute õppeteemade selgitamine ning õpijuhiste ja tagasiside andmine toimub kokkulepitud veebikeskkonnas MS Teamsis.
3. Distantsõppe perioodil on Imavere Koolis kasutusel järgmised õppekeskkonnad¹.
4. Aineõpetaja valib vahendid ja metoodika, mille abil õppetööd läbi viiakse.
5. Iseseisvaks õppimiseks antakse õpilastele selged õpijuhised, mida ja kuidas õppida ning kust leida lisamaterjale.
6. Õpilastele tagatakse võimalus individuaalseks juhendamiseks ja tagasisideks. Konsultatsiooniks on õpetajad kättesaadavad e-kirja või veebivestluse teel.
7. Õppetöö distantsõppel toimub kehtiva tunniplaani alusel.
8. Veebitunnid toimuvad vähemalt 50 % ulatuses igas õppeaines ja tunniplaani märgitud ajal. Veebitundide läbiviimise eesmärgiks on õpetaja ja õpilaste vahelise kontakti hoidmine ning juhendatud õppe tagamine.
9. Et õpilane saaks oma aega planeerida, kantakse kõik distantsõppe ülesanded ja juhised õpilasele e-päevikusse koduste ülesannetena hiljemalt eelmise tööpäeva õhtul kella 17-ks.
10. Õpilasele antud päevaülesannete esitamise tähtaeg on sama päeva õhtul hiljemalt kell 23.59, välja arvatud juhul, kui õpetaja annab nädalaülesande või teeb reaalajas tunniplaanijärgsel ajal veebitundi.
11. Kui õpetaja antud ülesanne sisaldab õpilase enda filmimist, pakub õpetaja välja ka alternatiivse võimaluse. Õpetaja ei jaga saadetud salvestusi teistega ja kustutab need kohe pärast hindamist.
Kui õpetaja soovib saadud töid tunnis õppetöö eesmärgil näidata, siis küsib ta eelnevalt selleks õpilase luba.
12. Eelnevalt kokku lepitud tunniplaanijärgses veebitunnis mitteosalemist on õpetajal õigus märkida e-päevikusse tähisega „-“.
13. Kui õpilane on haige ega saa iseseisvalt koduseid ülesandeid teha, teavitab vanem sellest klassijuhatajat hiljemalt sama koolipäeva hommikul. Klassijuhataja põhjendab e-päevikus aineõpetajate märgitud puudumised veebitundidest.

14. Kui aineõpetaja märkab nädala jooksul õpilast, kes ei osale distantsõppes, teavitab ta sellest klassijuhatajat. Vajadusel aitab sotsiaalpedagoog saada ühendust ja selgitada olukorda õpilase ja/või vanemaga.
15. Pikapäevarühma õpetaja on veebikeskkonnas kättesaadav pikapäevarühma ajal.
16. Tugispetsialistid (sotsiaalpedagoog, eripedagoog, õpiabi õpetajad, logopeed, psühholoog) nõustavad õpilasi, vanemaid ja õpetajaid e-kirja, veebikõne või telefoni vahendusel.
17. E-päevikut puudutavate küsimuste korral saab pöörduda e-päeviku administraatori poole.
18. Distsantsõppe ajal jätkub huvitegevus huvijuhi koordineerimisel veebikeskkonnas.
19. Hariduslike erivajadustega õpilaste õpe võib toimuda koolis kontaktõppena, arvestades õpilaste individuaalset õppimissuutlikkust ja neile tõhustatud või eritoe tagamise vajadust.
20. Õppetegevuseks kasutatavates ruumides tohivad viibida ja liikuda ka need õppijad, kes vajavad õpetaja hinnangul konsultatsioone õpitulemuste saavutamiseks.
21. Hindamise alused on distantsõppe perioodil samad, mis kontaktõppe ajal.
22. Hindamisel ollakse paindlikumad, kasutades senisest enam erinevaid ja õppijaid toetavaid hindamise meetodeid. Õpilastele antakse tagasisidet selle kohta, mis õnnestus hästi, millised olid vead ja millest need võivad olla tingitud ning mida teha selleks, et vigu parandada ja õpitavast paremini aru saada.
23. Veebitunnis osalemise reeglid õpilasele. Veebitunnis osalemine on õpilasele kohustuslik. Enne veebitundi kontrollib õpilane üle tehnilised vahendid (internetiühendus, kaamera, mikrofoni). Veebitunnis osaleb õpilane kokkulepitud ajal/vajadusel sisselülitatud kaameraga. Veebitundi siseneb õpilane alati oma koolikontoga. Veebitunnis osalemiseks valitakse vaikne ruum. Veebitunnis on viisakas ja korrektne riietus. Veebitunnis ollakse kohal õigel ajal. Vestlusruumi sisenedes tervitatakse ja lahkudes jäetakse hüvasti. Tunnis lülitab õpilane mikrofoni sisse ainult siis, kui õpetaja on selleks loa andnud. Veebitunni vestlusalas (*chat*'is) kirjutab õpilane ainult õppetööga seotud infot. Õpilane ei tegele veebitunnis õppetööväliste tegevustega (mängimine, söömine jne). Õpilane ei jaga veebitunni linki kõrvaliste isikutega. Õpilane lahkub veebitunnist, kui õpetaja on andnud selleks loa. Veebitunni lõppedes lahkub õpilane vestlusruumist. Veebitunni salvestamine on keelatud!

5. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õppekeskkond kindlustatakse koolis õppekava alusel toimuva süstemaatilise ja sihipärase õppe- ja kasvatustegevusega ning õppekeskkonnaks on ka kodu ja laiemas elukeskkonnas toimivad mõjutused.

Kooli õppekeskkonda mitmekesistamiseks kavandatud tegevused:

- Erinevate õppemeetodite ja strateegiate rakendamine.
- Õppimine väljaspool klassiruumi (õues, õppekäigul, looduskeskuses, teatris, kinos, muuseumis jne).
- Osalemine huviringides (taotletakse lisavahendeid huvihariduse rahastamiseks).
- Ülekoolilised traditsioonilised sündmused.
- Õpilaste poolt ette valmistatud ja läbi viidud ülekoolilised sündmused.
- Osalemine koolivälistel õpilasvõistlustel ja -konkurssidel.
- Õppimine TÜ Teaduskoolis.
- Nutikate laste fond <http://imavereandekadlapsed2011.weebly.com/>
- Õpetajate koostöö ja läbivate teemade aineülene käsitlemine.
- Keskkonnateemalised õppekäigud.
- Teatrite külastamine (taotletakse vahendeid programmidest).
- Huvihariduse lisavahendite taotlemine
- Robootika- ja loodusteadused (taotletakse vahendeid projektiga).

6. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

6.1. Üldinfo

Loovtöö tegemise käigus tuleb Imavere Kooli 7., (8.) klassi õpilastel sooritada 6 väljakutset. Seejärel valitakse 1 enim õnnestunud väljakutse ja esitatakse komisjonile loovtööna.

Väljakutsete sooritamine hinnatakse arvestusliku hindegaga järgnevalt nimetatud trimestril. Väljakutseid on 6.

Loovtöö väljakutse nr 1. Praktiline päev ettevõttes/ mai/ 3. trimester

Loovtöö väljakutse nr 2. Töövarjupäev/ november/ 2. trimester

Loovtöö väljakutse nr 3. Jõululaada korraldamine/ detsember/ 2. trimester

Loovtöö väljakutse nr 4. Naljapäeva korraldamine/ aprill/ 3. trimester

Loovtöö väljakutse nr 5. Esineja kutsumine kooli/ september- märts/ 1.- 3. trimester

Loovtöö väljakutse nr 6. Esinemine/ 1.- 3. trimester

Tundides harjutatakse väljakutse sooritamise järgselt ka esinemist, et õpilased õpiksid ja oleksid valmis hiljemalt 8. klassis 1. trimestril loovtöö kaitsmiseks. Kaitsmiseks valib iga õpilane ühe väljakutse, mille kohta teeb ta esitluse, mida kaitseb komisjoni ees suuliselt. Komisjoni kuuluvad ainet juhendavad õpetajad, kooli juhtkond.

Klassiruumis viibivad ja vaatavad kaasõpilased, kes ootavad oma kaitsmise korda.

Loovtöö hindamisel kasutatakse mitte-eristavat hindamist „arvestatud“, kuid lisanduvad punktid 1- 100 p. Tulemus kantakse Stuudiumisse ja põhikooli lõpetamisel kajastub see lõputunnistusel ettevõtlikkuse ja karjääriõppe hindena.

Loovtöö (väljakutsete) sooritamine on kooli lõpetamise üheks tingimuseks. Hindamise kord on leitav kooli veebilehel.

7. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

7.1. Õpilase arengu toetamine

Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse välja õpilase individuaalsed õpivajadused ja rakendatakse individuaalset õppekava.

Õpilasel, kellel on tekkinud ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, on võimalus saada õpiabi konsultatsioonitundides. Vajadusel nõustatakse õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja õpilase vanem. Arenguvestluste läbiviimise kord on leitav kooli veebilehel.

Hindamise eesmärk on toetada õpilase arengut. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Eesmärgiga tagada õpilaste arengut toetavad tingimused tegeldakse koolis järjepidevalt sisehindamisega.

7.2. Hindamise põhimõtted Imavere Koolis

Hindamise korraldus lähtub põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ja põhikooli riiklikust õppekavast.

Ainekavas kirjeldatud õpitulemusi hinnatakse 1.- 9. klassis numbriliste hinnetega viie palli süsteemis. Kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90– 100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75– 89 %, hindegaga „3” 50– 74 %, hindegaga „2” 20– 49 % ning hindegaga „1” 0– 19 %.

Esimeses klassis kasutatakse esimesel trimestril sõnalisi hinnanguid, mille põhimõtted sätestatakse ainekavades. Teisel ja kolmandal trimestril hinnatakse 1. klassis numbriliste hinnetega.

Kehalises kasvatuses, muusikaõpetuses, ettevõtlikkus- ja karjääriõppes kasutatakse kasutatakse sõnalisi hinnanguid (arvestatud, mitteamvestatud) või sõnalisi hinnanguid kombineerituna numbrilise hindamisega.

Hindamine lähtub kõikides ainetes õppe-eesmärkidest. Numbriline hinne näitab nõutava õpitulemuse ja saavutatud õpitulemuse suhet.

Hindamisel arvestatakse ainult õpitulemust. Õpilase hoolsuse, püüdlikkuse, tehtud töö hulga, käitumise, hoiakute, väärtushinnangute vms kohta antakse suulisi/kirjalikke sõnalisi hinnanguid. Kõiki õppeaineid hinnatakse ühesuguste põhimõtete järgi, ainespetsiifikast tulenevad erinevused kajastuvad ainekavades kirjeldatud õpitulemustes.

Õpetaja valib hindamise objektid ja hindamisvahendid ning fikseerib need töökavas. Õpetaja otsustab, kuidas hindeid ja hinnanguid kasutatakse kokkuvõtval hindamisel ehk hinnete koondamisel trimestri- või aastahinneteks.

Õpetaja selgitab õpilastele õppeaasta/ trimestri/ uue õppeülesande eel õppekava nõudeid, oodatavaid õpitulemusi, hindamistingimusi, hinnete osakaalu.

Õppeainetele on määratud soovituslikud hinnatavate tööde arvud. Kui õppeainet on 1 kord nädalas, peab trimestri jooksul olema 3 hinnatavat tööd (üks töö iga 3- 4 tunni kohta). Kui õppeainet on 2- 3 korda nädalas, peab trimestri jooksul olema 3- 5 hinnatavat tööd. Kui õppeainet on 4 või enam korda nädalas, peab trimestri jooksul olema 5- 7 hinnatavat tööd.

Hindamispõhimõtted ja hindeliste tööde sagedus on kirjeldatud iga õppeaine trimestri esimese tunni kirjelduses, kus see on nähtav ka õpilastele ja lapsevanematele. Sealjuures eristatakse jooksvaid ehk tunnihindeid selgelt kontrolltöö hinnetest. Kontrolltöö hinded tuleb mitterahuldava tulemuse ja puudumise korral 10 koolipäeva jooksul pärast kooli naasmist järele vastata. Tunnihinnete järelevastamine ei ole õpilasele kohustuslik. Kui õpilane vastab järele hindelist tööd, ei ole õpetajal õigust hinnet alandada.

Tunnihinne - tunnitöös osalemise eest antav numbriline hinnang.

Tunnikontroll - võib teha igas tunnis; kontrollib paari eelneva tunni teadmisi. Hinnetest teavitatakse Stuudiumis hiljemalt järgmiseks tunniks, va juhul, kui sama tund toimub sellel päeval.

Kontrolltöö - fikseeritakse Stuudiumis 5 õppepäeva enne toimumist. On ulatuslik materjal, mis hõlmab mitme tunni, peatüki või aineosa kontrolli.

Kontrolltöid ei tehta 10 õppepäeva enne viimase trimestri lõppu.

Õppeülesannet/ teemat kokku võttev kontrolltöö kantakse Stuudiumi kontrolltööde plaani. Õpilasel tohib päevas olla reeglina ainult üks kontrolltöö. Erandeid tehakse poolte kokkuleppel. Õpilane on hindamisel võrdsetes tingimustes teistega. Hindamise aeg, koht ja viis on ette teatatud ja kõigile õpilastele ühesugune. Hinnatavad õppeülesanded on kohustuslikud kõigile õpilastele. Õpetaja vastutab hinde objektiivsuse eest. Pärast õpitulemuste hindamist on õpilasel õigus saada selgitusi hinde, hinnangu kohta. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine õpilase poolt, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk“ („1“). „Puudulik“ („2“) ja „nõrku“ („1“) hindeid püütakse ennetada. Nimetatud hindeid saab parandada, kui õpilane on täitnud kõik õpitulemuste saavutamiseks vajalikud ülesanded, on vastu võtnud kooli poolt pakutava õpiabi ega ole põhjuseta puudunud. Kokkuvõttev hindamine trimestri/õppeaasta lõpul põhineb Stuudiumi kantud hinnetel ning iseloomustab kooli õppekava nõuete täitmist nimetatud perioodil. Kokkuvõttev hinne ei kujune hinnete aritmeetilise keskmisena, vaid peegeldab hinnete osakaalu.

Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestri- või aastahinne jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil

omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk». Õpilasele, kelle trimestri- või aastahinne on «puudulik» või «nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, määratakse tugisüsteem, et aidata tal omandada nõutavad teadmised ja oskused.

Trimestri- ja aastahinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestri- või aastahinnetest tuleks välja panna aastahinne «puudulik», «nõrk» või “mittearvestatud”. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik», «nõrk» või “mittearvestatud”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekava nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne «mitterahuldav», “nõrk” või “mittearvestatud”. Kokkuvõtvatest hinnetest teavitab kool lapsevanemat Stuudiumi kaudu. Trimestri ja õppeaasta lõpul väljastatakse paberkandjal klassitunnistus.

Õpilase hindamisel tekkinud eriarvamustes püüavad vaidlevad pooled ise kokkuleppele jõuda. Vajadusel lahendab koolijuht vaidluse koos asjaosalistega. Hinde muutmine kuulub õpetaja ainupädevusse. Õpilasel on seadusest tulenevalt vaide esitamise õigus.

IX klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

7.3. Hindamine kehalises kasvatuses

Kehalises kasvatuses kuuluvad hindamisele kõik õpilased. Vabastatud õpilane viibib tunnis, jälgib seda kõrvalt või täidab õpetaja poolt antud ülesandeid. Hindamisel arvestatakse õpilase vanust, võimeid, tervislikku seisundit ja individuaalset arengut.

Hindamisel kasutatavad lühendid:

- A arvestatud (positiivne hinnang),
- MA mittearvestatud (negatiivne hinnang),
- VA vabastatud tervislikel põhjustel (kokkuvõtval hindamisel).

Protsessi hindamisel kasutatavad lühendid:

- R puuduvad spordiriided,
- A arvestatud (positiivne hinnang),
- MA mittearvestatud (negatiivne hinnang),
- T vabandab tervislikel põhjustel (arsti või lapsevanema tõend).

Hinnang "MA" õpilane ei sooritanud rahuldavale tulemusele õpetaja poolt antud ülesannet.

Kokkuvõtvat hinnangut mõjutavad tegurid:

- huvi ja aktiivsus tunnis, iseseisev harjutamine, tunniväline kehaline tegevus;
- õpilane saabub tundi sportlikus riietuses, võtab tunnist aktiivselt osa, tegutseb innuga, aitab oma tegevusega kaasa tunni sujuvale kulgemisele;
- harjutab iseseisvalt väljaspool tunde või osaleb treeningtundides, esindab kooli erinevatel spordivõistlustel;
- individuaalne kehaline areng;
- õpetaja või õpilase poolt koostatud kontrollharjutuste täitmine;
- õpetaja on testinud õpilase kehalisi võimeid; õpilase arengus on toimunud edasimineku võrreldes eelmise testimisega; õpilane on teinud kõik endast oleneva oma füüsilise tubliduse tõstmiseks;

- põhivara omandamine - õpilane on omandanud õpitud spordialade põhiliikumise vilumused, tehnikaelemendid, oskused, teadmised, ning oskab neid praktikas rakendada, teab õpitud liikumis- ja sportmängude reegleid ja täidab neid mängides;
- teoreetilised teadmised ja nende rakendamine - õpilane teab spordialade võistlusmäärsi, harjutamise põhimõtteid ja esmaabivõtteid, omab teadmisi olümpiamängudest ja teistest suurvõistlustest, teab Eesti sportlasi ja nende saavutusi.

Kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud kohustuslikest tulemushinnetest. Trimestri algul teatab õpetaja ülesanded-tegevused, mille sooritamine on õpilasele kohustuslik. Kui õpilane puudub koolist kohustusliku ülesande sooritamise ajal või vabandab, märgitakse e-päevikusse puudumise korral - „-/!“ hilisemal sooritamisel „-/tärniga hinne“, vabastuse korral - „v/!“ või „T/!“, hilisemal sooritamisel „v/tärniga hinne“ või T/tärniga hinne.

Kui kokkuvõttev hinne on õppeperioodi (trimester või õppeaasta) lõpus kahe hinde vahel, siis õpetaja arvestab hindamisel õpilase osalust ja aktiivsust tunnis. Trimestri kokkuvõttev hinne pannakse välja koolis õpilasele, kes on osalenud vähemalt 50 % tundides.

Kui õpilane on kehalise kasvatuse tundidest trimestri jooksul osaliselt vabastatud arstitõendi alusel ja tal ei ole õppeperioodi lõpuks hindele sooritatud kohustuslikud ülesanded, antakse talle lisaülesandeid (kokkuleppel õpilasega ja lähtudes tema tervislikust seisundist) või jäetakse õpilane määratud ajaks täiendavale tööle. Vabastatud (tervislikel põhjustel) õpilase hindamine. Vabastatud õpilane viibib tunnis, jälgib seda kõrvalt või täidab õpetaja poolt antud ülesandeid. Sügis- ja kevadhooajal (õuetundides) täidab lihtsustatud ülesandeid – kõnd või teisi õpetaja poolt antud ülesandeid (kohtunik, teoreetiliste teadmiste testid). Juhul kui õpilaste tervises seisund ei võimalda kehalise kasvatuse ainekava täita ka lihtsamal kujul (raviarsti poolt määratud harjutusi), koostatakse individuaalne õppekava, milles fikseeritakse kehalise kasvatuse õppe-eesmärk, õppesisu, õpitulemused ning nende hindamise vormid.

Sõnaliste hinnangute teisendamine numbrilisteks hinneteks:

“A“ (teisendamisel hinne “3”) - osalenud õppeprotsessi kogu trimestri (aasta) tundide arvust 50 %, täitnud lihtsamaid ülesandeid (õpetaja abiline, kohtunik, jälginud-tunneb spordialade reeglite täitmist).

“A“ (teisendamisel hinne “4”) - osalenud õppeprotsessi kogu trimestri (aasta)tundide arvust 75 %, täitnud lihtsamaid ülesandeid (õpetaja abiline, kohtunik, jälginud-tunneb spordialade reeglite täitmist).

“A“ (teisendamisel hinne “5”) - osalenud õppeprotsessi kogu trimestri (aasta) tundide arvust 90 %, täitnud lihtsamaid ülesandeid (õpetaja abiline, kohtunik, jälginud-tunneb spordialade reeglite täitmist).

7.4. Hindamine muusikaõpetuses

Muusika õpetamisel hinnatakse õpilaste teadmiste ja oskuste rakendamist, arvestades ainekavas taotletavaid õpitulemusi ning õppe- ja kasvatusesmäärke muusikaliste osaoskuste lõikes alljärgnevalt:

- 1) laulmine – aktiivne osavõtt ühislaulmisest, klassis õpitud ühislauluvara omandamine;
- 2) pillimäng – musitseerimine kaasmängudes rühmas ja/või üks;
- 3) muusika kuulamine ja muusikalugu, õppekäigud – muusika üle arutlemine, muusikateoste analüüsimine ning oma seisukohtade põhjendamine, osalemine kirjalikes ja suulistes aruteludes;
- 4) tunnist osavõtu aktiivsus – aktiivne osalemine tunni eri osades;
- 5) omalooming – lihtsa kaasmängu, ostinato või liikumise loomine, ideede välja- pakkumine ning teostamine, loomingulisus;
- 6) muu muusikaline tegevus – osalemine koolikooris, orkestris, ansambelis, esinemine;
- 7) avalik esinemine- klassile/koolile heliloojate, esitajate, muusikapalade tutvustamine vms.

Hindamisele kuuluvad kõik õpilased. Kui õpilane mõjuval põhjusel ei saa hinnatavat tööd õigeaegselt esitada, tuleb see kokkulepitud ajaks järele teha. Punktid 1.- 3. hinnatakse numbriliselt nii nagu kirjas kooli hindamisjuhendis. Punktid 4.- 7. hinnatakse arvestuslikult, sealjuures kasutatakse lühendeid AR (arvestatud) ja MA (mittearvestatud). Õpilane valib punktide 6 ja 7 vahel endale sobiva tegevuse vastavalt oma võimetele ning täidab vastavad ülesanded ettenähtud tähtjaks. Näiteks: osaleb regulaarselt kooriproovides, koostab esitluse ja esitab seda klassi ees vms. Iga kalendrikuu lõpul hindab õpetaja tema tegevust „AR“ või „MA“ hinnanguga. Trimestri lõpul teisendatakse hinnangute keskmine protsentuaalselt numbriliseks hindeks ning seda arvestatakse trimestri koondhindeks.

7.5. Hindamine ettevõtlikkus- ja karjääriõppes

Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks trimestri algul. Õppeaines kasutatakse mitte-eristavat hindamist „arvestatud“ („AR“ 50- 100 %, teadmised ja oskused on omandatud) ja „mittearvestatud“ („MA“ 0- 49 %, teadmised ja oskused on omandamata või ülesanne on sooritamata. Hinnang „MA“ antakse, kui õpilane on kasutanud ebaausaid võtteid (nt maha kirjutamine, plagiaat) või esitatu ei vasta tööjuhendile).

Kujundav hindamine toimub pidevalt, kogu õppeprotsessi vältel kas tagasiside andmisena, juhendamisenä või arutelu, mängu, töölehe täitmise, rühmatöö juhendamise vms tegevuse ajal. Õppetöö käigus ei hinnata õpilase hoiakuid ega väärtusi, vajaduse ja võimaluse korral antakse õpilasele nende kohta tagasisidet.

Hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Õpilane saab suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet puudutavate teadmiste ja oskuste kohta. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmäärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni. Õpilane koostab personaalse õpimapi, millesse kogub ainega seotud materjalid. Selles sisalduvad õpiülesanded võivad olla tehtud kas üksi või rühmatööna. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet.

7.6. Hindamine hariduslike erivajadustega õpilaste puhul

Õpilast, kellele rakendatakse Rajaleidja soovitusel tõhustatud tuge või erituge käsitletakse kui hariduslike erivajadustega õpilast.

Väga hea (5) - õpilasel on kasutada jõukohastatud õppetekst ja töö korraldused. Õpilane valib kasutamiseks vajalikud abivahendid, suudab planeerida oma tegevust, ei vaja pidevat juhendamist, suudab täita õpiülesanded praktiliselt vigadeta.

Hea (4) - kasutab abivahendeid, vajab õpetaja juhendamist, ülesandeid täidab mõningate vigadega.

Rahuldav (3) - on olemas jõukohastatud materjal, vajab pidevat õpetaja juhendamist abimaterjalide valikul, vajab pidevalt lisaselgitusi.

Kui tegu on HEV õpilasega, kellel on rakendatud individuaalne õppekava raskusi valmistavas aines, siis õpimotivatsiooni hoidmiseks ja negatiivsete hinnete kuhjumise vältimiseks hinnatakse õpilast antud aines mitteeristavalt Rajaleidja soovitusel.

7.7. Toimetulekuõppes õppiva õpilase hindamine

Toimetulekuõppes korraldatakse õppetöö ning õpikeskkond lähtudes iga õppija võimetest ja individuaalsetest iseärasustest. Õpitulemuste hindamine võimaldab motiveerida õpilasi õppetöös osalema ja annab infot õpilase arengutasemest temaga tegelevatele täiskasvanutele.

Õpitulemuste hindamine toimub õpilasele koostatud individuaalse õppekava nõuete alusel.

Õpieesmärkide saavutamise taset hinnatakse sõnaliste hinnangutega. Hindamisel kohaldatakse põhikooli riiklikus õppekavas hindamise kohta sätestatud.

Toimetulekuõppel õpilaste hindamisel kohaldatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud eesmärgid, seades hindamisele järgmised eesmärgid:

- 1) toetada õpilase võimetekohast arengut;
- 2) motiveerida õpilasi õpiülesandeid sooritama ja märkama oma töö tulemuse vastavust näidisele või etalonile;
- 3) suunata õpilasel võimalikult adekvaatse enesehinnangu kujunemist;
- 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja potentsiaalse arengu toetamisel;
- 5) anda õpilasele, õpetajale, kooli juhtkonnale, lapsevanemale (eestkostjale, hooldajale) teavet õpilase arengu dünaamikast.

Õpilasele antakse suuliselt konkreetne kirjeldav positiivne hinnang jõukohases tegevuses võimetekohase osalemise ja töö tulemuse kohta. Kirjeldav hindamine annab tagasisidet õpilasega tegelevatele täiskasvanutele tema arengudünaamika kohta.

Õpilase arengut hinnatakse hinnangutega:

„tuleb toime“ (TT),

„tuleb toime abiga“ (TA) ja

„ei tule toime“ (ET).

Hinnangut „tuleb toime“ võib täpsustada hinnanguga „tuleb hästi toime”.

Hinnangut „tuleb toime abiga“ võib täpsustada hinnangutega „tuleb toime sõnalise abiga“, „tuleb toime näidise või eeskuju järgi“, „tuleb toime koostegevuses“, „tuleb toime füüsilise abiga“ või muul viisil.

Hinnangut „tuleb toime” ja „tuleb toime abiga” täpsustatakse alati sõnalise kirjeldusega selle kohta, millega õpilane toime tuleb.

Hinnang „ei tule toime“ viitab vajadusele muuta individuaalset õppekava ning seda ei kasutata kokkuvõtval hindamisel.

Õpetaja teeb õpilase arengu kohta märkmeid, hinnates õpilase tulemusi lähtuvalt samalaadsete õpiülesannete keerukusest. Märkmete alusel korrigeeritakse vajaduse korral individuaalset õppekava.

Iga õppeperioodi lõpus lisatakse kokkuvõtivatele hinnangutele sõnaline tagasiside. Õppeaasta lõpus antavale kokkuvõtvale hinnangule lisandub kirjalik individuaalse õppekava põhjal koostatud saavutatud õpitulemusi kirjeldav tagasiside.

7.8. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted ja kord

Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid; motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse Imavere Kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid tutvustab õpilasele klassijuhataja. Info on kättesaadav kooli kodulehel.

Käitumise hindamine

Õpilase käitumises hindame tema suhtlemist, töörahu hoidmist ja kooli kodukorra järgimist.

Suhtlemine

Õpilane

- käitub viisakalt nii tunnis kui ka väljaspool tunde (vahetund, söökla, õueala, koolibuss, õppekäik, huviring, üritus);
- liigub vahetunnis rahulikult, ei torma;
- suhtleb viisakalt kaasõpilaste ja täiskasvanutega ning kasutab sobivat sõnavara;
- on sõbralik ja abivalmis, tervitab.

Töörahu hoidmine

Õpilane

- täidab õpetaja korraldusi;
- saabub tundi õigeaegselt ja lahkub pärast õpetaja märguannet;
- ootab viisakalt oma kõnejärge;
- tegeleb tunnis ainult seal ettenähtud asjadega;
- laseb õpetajal õpetada ja kaasõpilastel õppida;
- lülitab mobiiltelefoni hääletule režiimile ja asetab koolikotti.

Kooli kodukorra järgimine

Õpilane

- täidab kooli kodukorra eeskirju
- hoiab kooli vara ja ruume

Käitumishindega **eeskujulik** hinnatakse õpilast, kelle üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab koolis heaks kiidetud käitumisnorme eeskujulikult ja järjepidevalt. Puuduvad suulised ja kirjalikud märkused.

Käitumishindega **hea** hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning enamasti täidab koolis heaks kiidetud käitumisnorme.

Käitumishindega **rahuldav** hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab koolis heaks kiidetud käitumisnorme, kuid kellel on esinenud eksimusi.

Käitumishindega **mitterahuldav** hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.

Õpilase käitumise võib hinnata mitterahuldavaks ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

Hoolsuse hindamine

Õpilase hoolsuses hindame tema õppevahendite korrashoidu ja suhtumist õppetöösse.

Õppevahendite korrashoid

Õpilane

- võtab kaasa kõik tunniks vajalikud õppevahendid (ka spordiriided);
- hoiab vihikutes ja raamatutes puhtust ja korda.

Suhtumine õppetöösse

Õpilane

- töötab tunnis aktiivselt kaasa;
- õpib võimetekohaselt;
- kannab kaosas ja täidab korrektselt õpilaspäevikut (1.- 3. klass);
- täidab koduseid ülesandeid;
- teostab õigeaegselt järel vastamisi;
- peab reeglitest ja kokkulepetest kinni;
- puudub koolist ainult mõjuva põhjusega;
- põhjendab õigeaegselt õppetööst puudumised;
- kannab vahetusjalatseid ja riietub korrektselt.

Hoolsushindega **eeskujulik** hinnatakse õpilast, kes õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt ja täidab koolis heaks kiidetud hoolsuse hindamiskriteeriume eeskujulikult ja järjepidevalt. Puuduvad suulised ja kirjalikud märkused.

Hoolsushindega **hea** hinnatakse õpilast, kes õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt ja enamasti täidab koolis heaks kiidetud hindamiskriteeriume.

Hoolsushindega **rahuldav** hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, üldiselt täidab koolis heaks kiidetud hindamiskriteeriume, kuid ei ole nende täitmisel piisavalt järjekindel.

Hoolsushindega **mitterahuldav** hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

Hoolsuse hinnet alandab põhjusega puudumised.

Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus

Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.

Kooliõpilaste käitumist ja hoolsust hinnatakse igal trimestril.

Käitumise- ja hoolsushinded märgitakse e-õppekeskkonda ning klassitunnistusele, käitumishinne ka õpilasraamatusse.

Käitumise aastahindeks pannakse „mitterahuldav” kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjenduse.

8. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

Vajadusel korraldatakse õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamine ja õpilasele vajaliku toe pakkumine. Selleks taotletakse abi kooli pidajalt ja selle korraldab direktor. Direktori poolt on määratud haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija, kelle ülesanne on korraldada koolisisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist. Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.

Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, mis kujutab endast õpetaja pakutavat individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas. Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks

soovitud tulemusi, rakendatakse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

Hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitusel, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Direktor määrab koolis isiku, kes vastutab selle kaardi täitmise eest. Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab

haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.

Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

Õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks moodustatakse vajadusel lisaks tavaklassidele ka õpiabi- või tasemerühmi või eriklasse. Õpe õpiabi- või tasemerühmas või eriklassis peab olema õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud ja ajaliselt piiritletud ning järgitakse haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi. Erituge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis arvestatakse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi. Õpiabi- või tasemerühma või eriklassi vastuvõtmise otsustab direktor. Otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekust.

Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse ka väga heade tulemuste saavutamisest aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel.

Õpilasele, kelle trimestrihinne on “puudulik”, “nõrk” või “mittearvestatud”, kellel on hinne jäetud välja panemata, määratakse kohustuslik konsultatsioon, koostatakse õpiabi plaan, individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugiteenus vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Tugisüsteemide õppetööd koordineerib hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija.

Kool korraldab järgmisi õpiabi- ja toetusvõimalusi:

- koostöövestlus koduga;
- täiendav pedagoogiline juhendamine väljaspool õppetunde.

Igal õpetajal on nädalas kindel konsultatsiooniaeg, et õpilasi abistada ja juhendada.

Konsultatsiooniajad on kirjas kooli koduleheküljel ja infotahvlil.

- Õpiabi;
- logopeediline abi;
- individuaalne õppekava (õpiraskus, andekus, terviseprobleem, pikemat aega õppes eemal viibimine);
- käitumise tugikava;
- psühholoogiline abi;
- pikapäevarühma vastuvõtmine;
- sotsiaalpedagoogi abi.

9. Uussisserändajate õpetamise korraldamise alused

Kui eesti õppekeelega koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus koolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena” ainekava alusel.

B-võõrkeeleks võib vastavalt võõrkeelte valdkonna ainekavale valida lisaks nimetatud keeltele ka muu keele, mis võib olla õpilase emakeel, kui kool selleks võimalused leiab. Uusimmigrant-õpilase vanem võib taotleda loobumist B-võõrkeele õppes (selle arvelt võib suurendada õpilase eesti keele tundide arvu). Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis koolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.

Kool korraldab põhiharidust omandavatele õpilastele vähemalt kahe õppetunni ulatuses nädalas valikainena keele- ja kultuuriõpet, kui selleks on kooli direktorile kirjaliku taotluse esitanud vähemalt kümne sama emakeelega õpilase lapsevanemat (eestkostjat).

10. Ettevõtlikkuse õpe ja karjääri planeerimine

Õpilaste ettevõtlikkus, teadmised ja oskused on tänapäeva kiirelt muutuvast maailmast toimetulemiseks ja aktiivse kodanikuna tegutsemiseks omandanud oluliselt suurema tähenduse kui varasematel aegadel. On vaja kujundada noortes ettevõtlikku hoiakut, et valmistada õppijaid ette karjäärivaliku tegemisel ning seeläbi tugevdada nende konkurentsivõimet tööturul. Üheks võimaluseks arendada õpilaste ettevõtlikkust Eesti õppeasutustes on haridusprogramm „Ettevõtlik kool“ millega on liitunud meie kool.

Koolis toimuva karjääriteema ning ettevõtliku õppe eesmärkideks on aidata lastel:

- suurendada kodu toetust lapse aktiivseks kodanikuks kujundamisel;
- arendada teadlikkust iseendast;
- arendada algatusvõimet, juhtimis- ja koostöövõimet, probleemilahendamise- ja planeerimisoskust, loovust, enesetõhusust, orienteeritus saavutustele ja riskivalmidust;
- omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest;
- kujundada hoiakuid ning oskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist ning eneseteostust;
- soodustada õpilases ettevõtlikku eluhoiakut, aktiivsust ja positiivset ellusuhtumist, tegutsemistahet, sihikindlust oma püstitatud eesmärkide saavutamisel;
- omandada eluhoiak ja ettevõtlikult tegutseda, olla avatud võimalustele ning oma positiivseid ettevõtlikke mõtteid tegudeks muuta;
- soodustada ettevõtlusalast haridust, et noored oleks valmis tulevaseks tööeluks ja omandaksid oskusi, mis vastavad hetke tööturu nõuetele;
- positiivne toimetulek kaaskodanikega ja rahulolu oma eluga;
- koostöö kogukonnaga (kohalike ettevõtete külastus, koostööprojektid jm).

See eeldab loomingulisust, uuendusmeelsust ja riskivalmidust, samuti oskust kavandada ja läbi viia oma eesmärkide saavutamist võimaldavaid projekte ja seeläbi elukutsevalikut tõhusamaks muuta.

Karjääriteemade ning ettevõtliku õppe programmi kättesaadavus tagatakse:

- õpilaste osalemisega projekti- ja kutsepäevadel (eelkutseõppes);
- koostöös lastevanematega (“Võta laps tööle kaasa”);
- õppekäikude korraldamisega;
- aineõppesse ning klassijuhataja tundidesse tuua sobivate teemakäsitluste toomisega;
- õppeainete vahelise lõimingu ja pädevuste arendamisega;
- hoiakute kujundamisega;
- õpitu lõimimisel pärieluga;
- valikaine “Ettevõtlikkus ja karjääriõpe” õpetamisega vanemas kooliastmes.

Õppeprotsessides saab iga aineõpetaja kaasa aidata ja julgustada noort inimest *tahan-suudan-teen* eluhoiakuga, kes on julge algataja, otsib uusi lahendusi, on motiveeritud, tegutseb koos teistega, püstitab eesmärged, saavutab tulemusi, on vastutustundlik ning on võimeline ennast analüüsima ja alustatud tegevust lõpuni viima.

Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info, -nõustamine) kättesaadavuse. Karjäärinõustamist ja infot pakub Eesti Töötukassa. Nõustamine hõlmab nii õppimise, töökoha kui ka erialavalikuga seotud teemasid. Karjäärinõustajad töötavad Eesti Töötukassa osakonnas ning nõustamisel võivad osaleda kõik soovijad ning teenus on tasuta.

11. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks trimestri või õppeaasta algul.

Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku üks kord õppeaasta alguses lastevanemate üldkoosoleku. Koolikorraldust reguleerivad dokumendid on kättesaadavad kooli kodulehel. Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute

kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta. Õpilast ja vanemat teavitatakse kokkuvõtivatest hinnetest. Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

12. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

Õpilasel, kes sooritas numbriliselt hinnatava õpiülesande mitterahuldavale hindele või on hinnangu alusel „Mittearvestatud“, on õigus ja kohustus see järele vastata. Märges „!“ e-päevikus annab infot selle kohta, et kõikidele õpilastele kohustuslik töö (kirjalik, suuline või praktiline) on õpilase puudumise tõttu tegemata ning see tuleb järele vastata.

Koolist puudunud õpilane täidab töökavas planeeritud hinnatava õpiülesande õpetaja järelevastamise ajal või eraldi õpetajaga kokkulepitud ajal. Järelevastamisel või järeltöö sooritamisel saadud hinne kantakse e-päevikusse.

Kui õpilane vajab olulise õpiülesande täitmiseks lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsiooniajal.

Kui õpilane puudus ega tule õpetajaga kokku lepitud ajal ilma mõjuva põhjuseta ülesannet järele vastama, võib vastavat tulemust hinnata hindegas „1“.

Õpilasel on hinnatava õpiülesande järelevastamiseks aega vähemalt 10 õppepäeva (kui vastastikusel kokkuleppel õpetajaga ei ole sätestatud teisiti).

Kui õpilane on trimestri jooksul teinud mitu järeltööd, on õpetajal õigus trimestri lõpus õpilast täiendavalt kontrollida, et veenduda trimestrihinde objektiivsuses.

13. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetaja planeerib oma tööd individuaalselt ja koostöös teiste õpetajatega. Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe- ja kasvatustegevuse teemaga. Leidmaks lahendusi probleemidele ning jagamaks kogemusi ja teadmisi kasutatakse erinevaid töömeetodeid (nt kovisioon).

Kooli tegevust suunab juhtkond, mille koosseisu kuuluvad kooli direktor, õppealajuhataja, huvijuht ja majandusjuhataja ning vajadusel teised direktori poolt määratud isikud.

Õpetajad koostavad oma ainetes töökavad. Töökava koostatakse kooli õppekavas esitatud ainekavade alusel. Õpetaja töökava koostamise eesmärgiks on kirjeldada taotletavate õpitulemusteni jõudmist. Õpetaja töökavas täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja –materjale, õpitavaid teemasid, õppesisu, planeeritud kontrolli ja hindamist, seotust läbivate teemade ja üldpädevustega. Õpetaja koostab töökava ja esitab selle juhtkonnale selle õppeperioodi alguses, mille kohta töökava koostati.

14. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Kooli õppekava kinnitab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.