



JÄRVA VALLAVALITSUS

MÄÄRUS

Järva valla lasteaeda laste vastuvõtu ja väljaarvamise kord

Järva-Jaani

03.02.2026 nr 3

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 3, alusharidusseaduse § 5 lõike 7 ja Järva Vallavolikogu 26.06.2025 otsuse nr 29 „Järva Vallavalitsuse ja ametiasutuse volitamine“ punkti 1 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Lasteaeda võetakse vastu lapsi vanuses üks aasta ja kuus kuud kuni seitse aastat.
- (2) Lasteaias on õigus saada koht lapsel, kelle enda ja vähemalt ühe vanema või seadusliku esindaja (edaspidi *vanem*) elukohaks on rahvastikuregistri andmetel Järva vald.
- (3) Lasteaeda võib vastu võtta ka lapsi, kes ei ole rahvastikuregistri andmetel Järva valla elanikud, kui lasteaias on vabu kohti ja teise kohaliku omavalitsusega on selles kokku lepitud.
- (4) Järva vallas asendushooldusel viibiv laps võetakse lasteaeda ka siis, kui ta ei ole rahvastikuregistri andmetel Järva valla elanik.

§ 2. Taotluse esitamine ja tühistamine

- (1) Lapse lasteaeda vastuvõtmiseks esitab vanem Järva valla ametiasutusele (edaspidi *ametiasutus*) vormikohase taotluse (lisa 1) elektrooniliselt Järva valla veebilehe kaudu või paberkandjal, märkides ära eelistatud lasteaia ja tegevuskoha.
- (2) Ametiasutuse hariduse peaspetsialist (edaspidi *ametnik*) kontrollib taotluse nõuetele vastavust ja edastab selle dokumendiregistri kaudu taotluses märgitud lasteaia direktorile. Võimalusel arvestatakse taotluses märgitud lasteaia eelistust. Kui lapsele ei ole võimalik pakkuda lasteaiakohta eelistatud lasteaias, pakub ametnik lasteaiakoha teises Järva valla lasteaias, kus on vabu kohti.
- (3) Vanemal on võimalik esitatud taotlus tühistada esitades sellekohase kirjaliku teate ametiasutusele.

§ 3. Rühmade moodustamine

- (1) Lasteaia rühmad moodustab lasteaia direktor kaasates vajadusel ametniku.
- (2) Lasteaia rühmad moodustatakse uue õppeaasta alguses.
- (3) Lasteaia direktor kinnitab käskkirjaga rühmade nimekirjad peale rühmade moodustamist ja teavitab sellest koheselt vanemat.
- (4) Direktor võib erandkorras viia lapse ühest rühmast teise, lähtudes lapse arenguvajadustest ning võimalusel vanema soovidest.

§ 4. Lasteaiakoha kasutamine

- (1) Vanem toob lapse lasteaeda koha kasutamise alguspäevast.
- (2) Vanem võib taotleda lasteaia direktorilt koha kasutamise alguspäeva edasilükkamist, esitades sellekohase kirjaliku taotluse.
- (3) Vanem toob lapse lasteaeda isiklikult ja viib lapse sealt ka isiklikult ära, v.a kui lapse rühma õpetajaga on e-keskkonnas ELIIS kokku lepitud teisiti.
- (4) Vanem toob lasteaeda üksnes terve lapse. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest vanemat ja vajadusel direktorit.

- (5) Lapsele on tagatud lasteaia ajutise sulgemise ajaks vajadusel koht teises Järva valla lasteaias.
- (6) Laps saab koolimineku aastal kohta kasutada kuni 31. augustini.

§ 5. Informatsiooni jagamine vanema ja lasteaia vahel

- (1) Lasteaia töötajad jagavad vanemale vajalikku informatsiooni e-keskkonnas ELIIS.
- (2) Vanem teavitab lasteaeda e-keskkonnas ELIIS:
 - 1) enda ja lapse kontaktandmete muutumisest;
 - 2) lapse tervise seisundist, mis eeldab eritingimuste loomist;
 - 3) lapsel diagnoositud nakkushaigusest, millega võib kaasneda teiste laste haigestumine.

§ 6. Osalustasu ja toidukulu päevamaksumus

- (1) Vanema kaetava osalustasu maksumuse ja tasumise korra kehtestab Järva Vallavolikogu.
- (2) Lapsele on tagatud kolm toidukorda päevas (hommikusöök, lõunasöök, õhtusöök).
- (3) Toidukulu päevamaksumuse kehtestab Järva Vallavalitsus (edaspidi *vallavalitsus*), kuulates ära hoolekogu arvamuse. Toidukulu päevamaksumuse muutusest tuleb teavitada vanemat vähemalt üks kuu ette.
- (4) Toidukulu päevamaksumuse katab vanem kuu tegelike toidupäevade alusel eeldusel, et vanem on õigeaegselt teavitanud lapse lasteaiast puudumisest.
- (5) Lapse puudumisest tuleb lasteaeda teavitada lasteaia kodukorras sätestatud ajal ja viisil. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb vanemal tasuda puudunud päeva toidukulu päevamaksumus.

§ 7. Lasteaiakoha vahetamine

- (1) Lasteaiakoha vahetamiseks esitab vanem ametiasutusele vormikohase taotluse (lisa 2).
- (2) Lasteaiakoha vahetamine võib toimuda järgmistel juhtudel:
 - 1) õdedele-vendadele lasteaiakoha tagamine samas lasteaias;
 - 2) muudel põhjendatud juhtudel.

§ 8. Lapse varasem koolimineku ja lapse õppimiskohustuse täitmise edasilükkamine

- (1) Vanem teavitab e-keskkonnas ELIIS lasteaia direktorit lapse varasemast kooliminekust enne käimasoleva aasta 1. maid, kui lasteaed, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust ja soovitanud lapsele varem kooli õppima asumist.
- (2) Vanem teavitab e-keskkonnas ELIIS lasteaia direktorit, kui kooliväline nõustamismeeskond on soovitanud lapsele õppimiskohustuse täitmise edasilükkamist.

§ 9. Lapse lasteaiast välja arvamise

- (1) Laps arvatakse direktori käskkirjaga lasteaia nimekirjast välja, kui:
 - 1) vanem teavitab koha kasutamise lõpetamisest e-keskkonnas ELIIS vähemalt 14 päeva ette, teatades koha kasutamise lõpukuupäeva;
 - 2) laps asub täitma õppimiskohustust;
 - 3) lapsel puuduvad Eesti elukoha andmed, välja arvatud juhul, kui lasteaiale on teada, et laps viibib Eestis ning vanem on lasteaiale esitanud kinnituse, et soovib lasteaiakohta jätkuvalt kasutada;
 - 4) lapse surma korral.
- (2) Lapse lasteaiast väljaarvamisel on vanem kohustatud tasuma osalustasu lähtudes vallavolikogu määruses sätestatust ja toidukulu päevamaksumuse lähtudes käesoleva määruse § 6 lõigetes 4 ja 5 sätestatust.
- (3) Vanemal on õigus esitada vallavalitsusele lapse lasteaiast väljaarvamise käskkirja kohta vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.

§ 10. Määruse kehtetuks tunnistamine

Järva Vallavalitsuse 24.10.2023 määrus nr 4 „Järva valla koolieelsesse lasteasutusse laste vastuvõtu ja väljaarvamise kord“ tunnistatakse kehtetuks.

§ 11. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

(allkirjastatud digitaalselt)

Getter Klaas

Abivallavanem

vallavanema asendaja

(allkirjastatud digitaalselt)

Karin Tenisson-Alev

Vallasekretär